PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Junio de 2020

Señor
DIEGO HERNAN ROJAS GUZMAN
SUPERVISOR CONTRATO No. 1423390-2020
Coordinador Academico
Centro Agropecuario de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2020

Referencia: 1423390-2020

GIOVANNY ANDRES AVILA HURTADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.800.129 de Tuluá en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($33.300.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de marzo por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL PESOS MCTE ($3.330.000) b) Ocho (8) cuotas mensuales, iguales, de abril a noviembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.700.000) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de TRESCIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE ($370.000).

Plazo: Será hasta el 04 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Contratar SESENTA (60) instructores para la Prestación temporal de servicios profesionales de instructores, para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación programadas por el Centro Agropecuario de Buga en los programas de Integración con la media técnica doble titulación.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizó acompañamiento técnico pedagógico semanal a las siguientes I.E.: Nombre de la IE: ACADEMICO Especialidad: RECREACIÓN Grado 11: 1850093 Nombre de la IE: NARCISO CABAL SALCEDO Especialidad:EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS Grado 11: 1848973 Grado 10: 2102446 Nombre de la IE: MARIA ANTONIA RUIZ Especialidad:EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS Grado 10: 2102433	**En el Portafolio Digital se evidencia:** Actas de comité de evaluación y seguimiento por fase **Otras evidencias:** Mensajes del correo institucional entre la IE y el instructor técnico. Actas y listados de asistencia
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participa activamente en las jornadas programadas por el centro.	Listas de asistencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para el mes del reporte	Ninguna
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área	Durante este mes se ejecutaron las actividades de aprendizaje establecidas en la guía integrada de las siguientes fichas:	En el aplicativo SofiaPlus se evidencia: - Registro Inasistencia - Resultados

	temática objeto del contrato.	Nombre IE: ACADEMICO Especialidad: RECREACIÓN Grado 11° Ficha: 1850093 Fase: EVALUACIÓN AP07 ***AA01 Clasificar las clases de eventos que se ejecutan en las diferentes actividades recreativas de acuerdo con protocolos establecidos.*** ***AA02 Elaborar un cuadro comparativo destacando las características de cada uno de ellos, a traves de una presentación en power point.*** ***AA03 Elaborar una propuesta donde se evidencie tipo de eventos, recursos materiales humanos financieros y tecnológicos atraves de los protocolos de evaluacion establecidos.*** ***AA04 Elaborar un plan de trabajo recreativo de manera lógica y secuencial considerando los puntos basicos para la satisfaccion del cliente.*** ***Fase : Etapa Practica*** ***AA01 Elaborar un plan de trabajo recreativo de manera lógica y secuencial considerando los puntos basicos para la satisfaccion del cliente.*** ***AA02 Realizar un estudio de mercado en el área de servicios en recreación y eventos de su propia empresa Deacuerdo a las principales características de demanda, oferta, precio, canales de distribución y***	evaluados - Evento programado En el aplicativo LMS se evidencia: - Actividades - Evidencias

		comercialización, ubicación de los competidores, con estrategias para acceder al mercado. Nombre IE: NARCISO CABAL SALCEDO Especialidad: EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS Grado 11° Ficha: 1848973 Fase: EVALUACION AP07 ***AA01 Elaborar un programa de formación deportiva en la disciplina de futbol sala para niños con rango de edad entre los 10 y 12 años enfocado metodológicamente al desarrollo de las capacidades coordinativas para optimizar los gestos técnicos propios de esta disciplina deportiva.*** ***AA02 Elaborar un programa de iniciación deportiva en la disciplina de baloncesto para niños con rango de edad entre los 6 y 8 años enfocado metodológicamente al desarrollo de las habilidades motrices básicas.*** ***AA03 Constituir una empresa de servicios recreo-deportivos dirigido a la población juvenil y adulta en un rango de edad comprendido entre los 16 y los 25 años con lo cual se generen espacios alternativos que permitan promover la sana convivencia con una perspectiva pedagógica lúdica y dinámica.***	

		AA04 Diseñar un plan de acondicionamiento físico para jóvenes deportistas en edades entre los 14 y 16 años en la disciplina de atletismo modalidad de fondo con el fin de potencializar las capacidades motoras implícitas en la mejora de la actividad deportiva. ***AA05 Establecer y direccionar un proceso de entrenamiento deportivo en la disciplina de voleibol para una población comprendida en las edades de 16 a 18 años de edad con el fin de optimizar los componentes físico - técnicos para el desarrollo deportivo.*** ***AA06 Elaborar un plan de actividad física enfocado a población adulta con el fin de disminuir el riesgo de obesidad permitiendo una mayor funcionalidad e incidiendo en una mejor calidad de vida para las personas.*** Nombre IE: NARCISO CABAL SALCEDO Especialidad: EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS Grado 10° Ficha: 2102446 Fase: INDUCCIÓN AP01 **AA06** Proyecto de Vida **AA07** Mi proyecto de Formacion. ***Fase Analisis*** ***AA01 Apropiar conceptos sobre anatomía sistema óseo, generalidades y sistemas estructurales elaborando mapa conceptual sobre lesiones a nivel óseo y muscular.*** ***AA02 Diligenciar la ficha***	

		antropométrica ejecutando tosas las pruebas de condición física. ***AA03 Diagnosticar los grupos existentes , en cuanto a la realización de eventos deportivos, teniendo como base un modelo pedagógico, la prevención de eventualidades o accidentes que se puedan presentar en la ejecución las actividades deportivas, recreativas y competitivas del entorno, entregando informe escrito final del evento, por equipos de trabajo*** Nombre IE: MARIA ANTONIA RUIZ Especialidad: EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS Grado 10° Ficha: 2102433 Fase: INDUCCIÓN AP01 **AA06** Proyecto de Vida **AA07** Mi proyecto de Formacion ***Fase Analisis*** ***AA01 Apropiar conceptos sobre anatomía sistema óseo, generalidades y sistemas estructurales elaborando mapa conceptual sobre lesiones a nivel óseo y muscular.*** ***AA02 Diligenciar la ficha antropométrica ejecutando tosas las pruebas de condición física.*** ***AA03 Diagnosticar los grupos existentes , en cuanto a la realización de eventos deportivos, teniendo como base un modelo pedagógico, la prevención de eventualidades o accidentes que se puedan presentar en la ejecución las***	

		actividades deportivas, recreativas y competitivas del entorno, entregando informe escrito final del evento, por equipos de trabajo	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Cumplo con los lineamientos estipulados en la GFPI-P-006: Ejecución de la formación profesional integral y el GFPI-M-004 Manual para la articulación del SENA con la educación media	**En el aplicativo LMS:** - Documentos soportes de los procedimiento GFPI-P-009. GFPI-M-004
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En las visitas realizadas a las IE, se hace el seguimiento permanente al proceso de articulación. Al finalizar cada fase del proyecto se realiza el acta de comité de evaluación y seguimiento donde se evidencia el avance del proceso formativo con el equipo de docentes de la IE. Fase induccion Ficha : 2101832 - 2102433 Acta : **270_2020MT** **271_2020MT** Resultados Aprobados en el mes del informe: Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo,papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del sena. Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.	**En el aplicativo SofiaPlus se evidencia:** - Resultados Evaluados **En el aplicativo LMS:** - Actividades calificadas - RAP´s Evaluados **En el Portafolio Digital se evidencia:** - GFPI-F-023 - Acta de Comité de Evaluación y seguimiento por fase - ACTAS **270_2020MT** **271_2020MT** **272_2020MT** **274_2020MT**

		Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. Identificar las oportunidades que el sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. Fase Ejecución Ficha : 1850093 – 1848973 Acta : **272_2020MT** **274_2020MT** Resultados Aprobados en el mes del informe: manejar el paciente poli traumatizado de acuerdo con el diagnóstico situacional. aplicar medidas de bioseguridad, en la atención de todo tipo de paciente según normas y protocolos vigentes aplicar las posiciones y levantes para los lesionados, según el tipo de trauma específico atender a la persona con alteración de los diferentes sistemas y traumas, de acuerdo con los protocolos, técnicas y procedimientos establecidos. Aplicar las técnicas de inmovilización y vendajes, según las lesiones musculo esqueléticas en los pacientes Informar a la persona sobre los deberes y derechos en salud; servicios, recursos y horarios de las entidades de salud de la localidad	

		respectiva según protocolos y normatividad vigente Realizar el traslado y transporte del lesionado, aplicando los principios de ergonomía y seguridad de acuerdo con el tipo de trauma	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	no aplica para el mes del reporte.	Documentos requeridos (ficha de apertura, documento de identidad de los aspirantes)
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se garantiza el proceso de matrícula académica de los aprendices de grado 10° de las IE. NO APLICA PARA EL Se garantiza el proceso de matrícula académica de los aprendices de grado 10° de las IE. NO APLICA PARA EL MES DEL REPORTE En las visitas realizadas a las IE, se hace el seguimiento permanente al proceso de articulación. Al finalizar cada fase del proyecto se realiza el acta de comité de evaluación y seguimiento donde se evidencia el avance del proceso formativo con el equipo de docentes de la IE. donde se evidencia el avance del proceso formativo con el equipo de docentes de la IE. Acta de Comité de evaluacion y seguimiento fase de induccion **270_2020MT** Ficha 2102433 IE Maria Antonia Ruiz **271_2020MT** Ficha 2102446 IE Narciso Cabal Salcedo Acta de Comité de evaluacion y seguimiento fase de Ejecución	**En el aplicativo SofiaPlus se evidencia:** - Resultados Evaluados **En el aplicativo LMS:** - Actividades calificadas - RAP´s Evaluados **En el Portafolio Digital se evidencia:** - GFPI-F-023 - Acta de Comité de Evaluación y seguimiento por fase - ACTAS EVIDENCIA ACADEMICO EVIDENCIA NARCISO EVIDENCIA MAR

		272_2020MT Ficha 1850093 IE Academico **274_2020MT** Ficha 1848973 IE Narciso Cabal Salcedo De manera oportuna se informa al Líder del programa de Articulación lo relacionado al desarrollo del proceso formativo en las IE articuladas. Nombre de la IE: NARCISO CABAL SALCEDO - BUGA Especialidad:EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS Ficha: 2102446 grado 10° 1848974 grado 11° Nombre de la IE: MARIA ANTONIA RUIZ - TULUÁ Especialidad:EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS Ficha: 2102433 grado 10° Nombre de la IE: ACADEMICO Ficha: 1850093 grado 11°	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el desarrollo de los procesos formativos, y de manera permanente se implementa lo establecido en los documentos en mención.	Actas
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el	En los procesos formativos y reuniones programadas por el centro de formación se acatan las normas.	Acta

	centro programa.		
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante las convocatorias de formación se colabora de manera activa en la difusión masiva a integrantes de la comunidad	Mensajes de correo electrónico, mensajes de difusión por whatsapp
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	las fichas a cargo se encuentran en etapa lectiva. Nombre de la IE: Academico 11° Especialidad Recreación Ficha: 1850093 Nombre de la IE: Narciso Cabal Salcedo 11° Especialidad Ejecución De Programas Deportivos Ficha: 1848973	Ninguna
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Actualmente no tengo bajo mi responsabilidad elementos y bienes de la entidad	Ninguno
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Me encuentro certificado en la norma con fecha 25 de Noviembre de 2019 NIVEL AVANZADO - Orientar formacion presencial de acuedo con procedimientos tecnicos y normativa . NIVEL INTERMEDIO - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	Se entrega certificado para expediente de hoja de vida
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna
19	Apoyar y acompañar los procesos de	No aplica para el mes del reporte, aun	Ninguna

	autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	no solicitado por el Centro.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA			
2.	NA			

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**.** De la planilla **1030045014** expedido por PAGOS_ SIMPLE correspondiente al mes de Mayo de 2020.

Cordialmente,

Firma
GIOVANNY ANDRES AVILA HURTADO
Contratista
C.C. No. 14.800.129 de Tuluá

Recibí a satisfacción:

Firma
DIEGO HERNAN ROJAS GUZMAN
Supervisor Contrato 1423390 DE 2020
de 2020
Coordinador Academico